

Anleitung: Das Wiki nach einer Sitzung anpassen

Vorschlag: Die protokollführende Person passt das Wiki am Abend der Sitzung an – so wie bisher das Dokument «Zukunftsrelevante Entscheidungen».

1. Protokoll ablegen

1. Anmelden (oben rechts).
2. Auf [Protokolle](#) die Sitzung eintragen, z.B. `[[protokolle:2026:2026-09-20|Orgakreis 20.09.2026]]`.
3. Auf den neuen Link klicken und das Protokoll dort einfügen.

2. Regel anpassen

1. Die betroffene Seite öffnen und auf **Seite bearbeiten** klicken.
2. Die Regel so ändern, dass sie den **aktuellen Stand** beschreibt. Alte Fassungen nicht stehen lassen – sie bleiben im Seitenverlauf erhalten.
3. Dahinter den Verweis aufs Protokoll setzen: `//Beschluss: [[protokolle:2026:2026-09-20|Orgakreis 20.09.2026]]//`
4. **Zusammenfassung ausfüllen:** «Orgakreis 20.09.2026: Kurzbeschreibung».
5. Speichern.

Was gehört ins Wiki?

- **Ja:** Regeln, Abläufe und Verbindlichkeiten, die über die Sitzung hinaus gelten.
- **Nein:** Infos, einmalige Anlässe, Ausgabenbeschlüsse, Aufträge an einzelne Personen, personenbezogene Entscheide. Diese bleiben im Protokoll.
- Regeln so formulieren, dass sie nicht an eine bestimmte Person gebunden sind.
- Vertrauliches (z.B. Codes, Konten) nur im Bereich [intern](#).

Nachvollziehen, was sich geändert hat

- **Ältere Versionen** (Symbol rechts auf jeder Seite): wer wann was geändert hat, mit Zusammenfassung.
- Zwei Versionen anhaken → **Unterschiede anzeigen**.
- **Letzte Änderungen** (oben): alle Änderungen im ganzen Wiki.