

Anleitung: Das Wiki nach einer Sitzung anpassen

Vorschlag: Die protokollführende Person passt das Wiki am Abend der Sitzung an – so wie bisher das Dokument «Zukunftsrelevante Entscheidungen».

1. Protokoll ablegen

1. Anmelden (oben rechts).
2. Auf [Protokolle](#) die Sitzung eintragen, z.B. `[[protokolle:2026:2026-09-20|Orgakreis 20.09.2026]]`.
3. Auf den neuen Link klicken und das Protokoll dort einfügen.

2. Regel anpassen

1. Die betroffene Seite öffnen und auf **Seite bearbeiten** klicken.
2. Die Regel so ändern, dass sie den **aktuellen Stand** beschreibt. Alte Fassungen nicht stehen lassen – sie bleiben im Seitenverlauf erhalten.
3. Dahinter den Verweis aufs Protokoll setzen: `//Beschluss: [[protokolle:2026:2026-09-20|Orgakreis 20.09.2026]]//`
4. **Zusammenfassung ausfüllen:** «Orgakreis 20.09.2026: Kurzbeschreibung».
5. Speichern.

Was gehört ins Wiki?

Ja: Regeln, Abläufe und Verbindlichkeiten, die über die Sitzung hinaus gelten.

Nein: Infos, einmalige Anlässe, Ausgabenbeschlüsse, Aufträge an einzelne Personen, personenbezogene Entscheide. Diese bleiben im Protokoll.

Regeln so formulieren, dass sie nicht an eine bestimmte Person gebunden sind.

Vertrauliches (z.B. Codes, Konten) nur im Bereich [intern](#).

Nachvollziehen, was sich geändert hat

1. **Ältere Versionen** (Symbol rechts auf jeder Seite): wer wann was geändert hat, mit Zusammenfassung.
2. Zwei Versionen anhaken → **Unterschiede anzeigen**.

Letzte Änderungen (oben): alle Änderungen im ganzen Wiki.